



## Vorgaben zum elektronischen Rechnungsversand an die KTR Group

Sollten Sie sich für einen elektronischen Rechnungsversand per E-Mail an die KTR Group entschieden haben, bitten wir Sie die nachfolgenden Hinweise zu beachten:

### Empfangsadressen der teilnehmenden Gesellschaften für Rechnungen:

- KTR Systems GmbH → [Invoice@ktr.com](mailto:Invoice@ktr.com)
- F. Tacke GmbH & Co. KG → [Invoice-Tacke@ktr.com](mailto:Invoice-Tacke@ktr.com)
- KTR Brake Systems GmbH → [Invoice-KBS@ktr.com](mailto:Invoice-KBS@ktr.com)

Es handelt sich bei diesen genannten Postfächern um ein reines Rechnungspostfach für Rechnungen und Gutschriften.

### Empfangsadressen für die Korrespondenz zu Rechnungen:

- KTR Systems GmbH → [Accounting@ktr.com](mailto:Accounting@ktr.com)
- F. Tacke GmbH & Co. KG → [Accounting@ktr.com](mailto:Accounting@ktr.com)
- KTR Brake Systems GmbH → [Accounting-KBS@ktr.com](mailto:Accounting-KBS@ktr.com)

Diese genannten Postfächer stehen für Mahnungen und sonstige buchhalterische Rückfragen zur Verfügung.

### Anforderungen:

- Bitte senden Sie uns jede Rechnung als PDF-Datei in einer separaten E-Mail zu.
- Hat die Rechnung eine Anlage, muss diese zusammen mit der Rechnung in einer PDF-Datei versendet werden.
- Andere Dokumente und/ oder weitere Dateien werden nicht verarbeitet. Insbesondere bitten wir Sie auf eine erneute Zusendung von AGB zu verzichten.
- Rechnungen per EDI sind möglich. Bitte kontaktieren Sie uns gerne, um das weitere Vorgehen zu besprechen.

Für Rückfragen steht Ihnen unsere Kreditorenbuchhaltung sehr gerne jederzeit zur Verfügung.